

**T.C.**  
**KÜÇÜKÇEKMECE KAYMAKAMLIĞI**  
**NASRETTİN HOCA İLKOKULU**  
**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletiminidir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşadım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Görün afakım sarmışsa çelik ahrılı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Ankara'da! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Dogacaktır sana va'detleri günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fıkıracak toprağı sığmaz, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vücd ile bin secde eder-varsa-ışım,  
Her cerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fıtkırın ruh-u mücerred gibi yerden nâ-ışım,  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dolaştın sen de şafaklar gibi ey gani hilal!  
Olusun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AHİ ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*M. Atatürk*

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temel budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyesek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve gerekliliğini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve gereklilik, çok namüsaat bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada ammisal görülenmiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tesisatlarına girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, milletimizin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, bîkar u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evlatları! Şeyt, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk İstiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asli kanda, mevcuttur!

*M. Atatürk*

**Gelecek için yetiştirilen vatan çocuklarına, hiçbir güçlük karşısında baş eğmeyerek tam sabır ve dayanıklılık ile çalışmalarını ve öğrenimdeki çocuklarımızın anne ve babalarına da yavrularının öğrenimlerini tamamlaması için her fedakârlığı göze almaktan çekinmemelerini tavsiye ederim. Büyük tehlikeler önünde, uyanan milletlerin kararlarında ne kadar ısrarlı olduklarını tarih doğrulamaktadır. Silahı ile olduğu gibi kafasıyla da mücadele mecburiyetinde olan milletimizin, birincisinde gösterdiği kudreti ikincisinde de göstereceğine asla şüphem yoktur.**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**



## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> <b>İSTANBUL</b>		<b>İlçesi:</b> KÜÇÜKÇEKMECE	
<b>Adres:</b>	İnönü Mah. Muammer Aksoy Cad. 3.Okul Sk. No:4 Küçükçekmece/İst.	<b>Coğrafi Konum(link)</b>	<a href="http://meb.ai/a69Lia">http://meb.ai/a69Lia</a> <a href="https://tinyurl.com/52fmrjj4">https://tinyurl.com/52fmrjj4</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	02126937281	<b>Faks Numarası:</b>	
<b>E- Posta Adresi:</b>	740840@meb.k12.tr	<b>Web adresi:</b>	nasrettinhocailkokulu.meb.k12.tr
<b>Kurum Kodu:</b>	740840	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün Eğitim





## SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılmaması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

**Mahmut KOÇ**  
**Okul Müdürü**

## İÇİNDEKİLER

*İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.*

<b>1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....</b>	<b>8</b>
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	8
1.2 Planlama Süreci.....	8
<b>2. DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>9</b>
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	10
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	10
2.3. Mevzuat Analizi.....	12
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	13
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	14
2.6. Paydaş Analizi.....	17
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	20
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	26
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	27
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	35
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	36
2.7.5. İstatistik Veriler.....	38
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi - PESTLE).....	41
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	44
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	48
<b>3. GELECEĞE BAKIŞ</b>	
3.1. Misyon.....	49
3.2. Vizyon.....	49
3.3. Temel Değerler.....	50

<b>4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ</b>	
4.1. Amaçlar.....	51
4.2. Hedefler.....	51
4.3. Performans Göstergeleri.....	52
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....	54
4.5. Maliyetlendirme.....	59
<b>5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....</b>	<b>61</b>
<b>6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler.....</b>	<b>63</b>

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mahmut KOÇ	Okul Müdürü	İbrahim KARA	Müdür Yardımcısı
Alaaddin HARMANYERİ	Müdür Yardımcısı	Bahar AKTÜRK SÖNMEZ	Sınıf Öğretmeni
Murat İlyas KAYABAŞI	Sınıf Öğretmeni	Selma ALGAN	Psikolojik Danışman
Melek GÖR	Okul Aile Birliği Başkanı	Mustafa AKTÜRK	Sınıf Öğretmeni
Gülten MERAL	Muhasip Üye	Kadir TEMURALAY	Sınıf Öğretmeni

## 1.2. Planlama Süreci:

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*



## 2. DURUM ANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Küçükçekmece İlçesi, İnönü Mahallesi, Muammer Aksoy caddesi üzerinde; Güneşli Papaz köprüsü ile Sefaköy arasında açıklık bir alana tek bina halinde inşa edilerek kurulmuştur. Bu binanın temeli 1987 yılında atılmış olup, 1989 yılında tamamlanmıştır. 1990 yılında ise eğitim-öğretime başlamıştır. Okulumuza ünlü düşünürümüz NASRETTİN HOCA' nın adı, Küçükçekmece İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün teklifi ve İstanbul Valiliği'nin onayı ile verilmiştir. Yine bu binada geçici olarak Nasrettin Hoca Anadolu Lisesi de eğitim-öğretim yapmış, ancak kendi binaları yapılıncaya isim değişikliği de yapılarak Fahrettin Kerim Gökay Anadolu Lisesine taşınmışlardır. Bu bina 21 derslikli yapılmışsa da doğu ve batısında aralarında ciddi kademeler bulunan üç ayrı bahçe gibi görünen büyük bir arsaya sahiptir. Yıllar sonra yapılan talepler, ihtiyaç üzerine doğu yönündeki 10691 parsel sayılı arsaya da, 2005 yılında ek bina yapılmıştır. 24 derslik, 3 idari oda, 1 öğretmenler odası, 1Bilgi Teknoloji sınıfı ile 4 büyük bölümden oluşan bu ek bina; bir bodrum, 4 kat üzerine inşa edilmiştir. Ancak aynı yılın Eylül ayında bina kullanımı, yeni açılmış olan Gazi Anadolu Lisesi' ne verilmiştir. Atı cephesindeki arsamıza ise Büyükşehir Belediyesi tarafından 2006 yılında Kapalı Spor Salonu yapılmıştır. 2012-2013 Eğitim Öğretim yılında hayata geçen 4+4+4 Eğitim Sistemi ile okulumuz Nasrettin Hoca İlkokulu olarak faaliyet göstermeye başlamıştır. Şuan da 33 derslik ile normal eğitim yapılmaktadır. Eğitim öğretim bilgi teknolojileri ile desteklenmektedir. Bütün sınıflarımızda akıllı tahta ve internet bulunmaktadır. Okul bahçemiz oldukça geniştir. Okulumuzda 885 öğrenci bulunmaktadır. Okulumuzda 1 öğretmenler odası, 3 idare odası, 2 rehberlik servisi odası,1 adet kütüphane, 1 memur ve sistem odası, 1 kantin ve kazan dairesi bulunmaktadır.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Nasrettin Hoca İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Bakış, Maliyetlendirme ile İzleme ve Değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Planın Geleceğe Bakış bölümünün Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimarisinde **7 Amaç ve 25** Hedef bulunmaktadır. Hedeflere bağlı, alt göstergelerle birlikte 81 Performans Göstergesi ve bu göstergelerle ilgili olarak da 54 Strateji yer almaktadır.

Her yıl düzenli olarak hazırladığımız Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu çalışmalarını sırasında plan başlangıç

döneminde belirlediğimiz hedeflerimize ne ölçüde yaklaştığımız ve aksayan yönlerimizin neler olduğu açık bir şekilde ortaya çıkmıştır. Özellikle küresel salgın koşullarının etkisiyle gerileme gösteren göstergeler sayılmazsa Performans Göstergelerinin ve bağlı oldukları Hedef Kartlarının pek çoğunda belirlenen hedeflere ulaşıldığı gözlenmiştir. Hazırlanan İzleme ve Değerlendirme Raporlarının sonuçları bir sonraki yıl için yapılacak çalışmalar konusunda Müdürlüğümüz için yol gösterici olmuştur.

Plan başlangıç döneminden 2022 İzleme ve Değerlendirme Raporumuz dâhil olmak üzere alt göstergelerle birlikte 81 Performans Göstergesinde %50 ve üzeri gerçekleşme gösteren Performans Göstergelerinin 4 yıllık ortalama oranı %65,66 olmuştur. Okulumuzun olağan dışı koşullardan etkilenme düzeyi ve bu dönem içinde yaşanan küresel salgın koşullarının da etkisi düşünüldüğünde bu oranların bu koşullarda oldukça makul olduğu kabul edilebilir.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini yürüten ve diğer devlet politikalarını Valilik Makamına bağlı olarak hayata geçiren kamu kurumlarından biridir. Müdürlüğümüz Millî Eğitim Bakanlığına ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına karşı müdürlüğümüz birinci dereceden sorumludur. Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığı adına üstlendiği sorumluluğunu; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir. Müdürlüğümüzün kendisine bağlı birimleri izleme, değerlendirme ve geliştirme gibi sorumlulukları **Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nde** tanımlanmıştır. Gerekli çalışmalar bu doğrultuda yürütülmektedir. Nasrettin Hoca İlkokulu Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 26/07/2014 tarih ve 29072 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan **Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir.**

Okulların görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
- Öğretmenlik Meslek Kanunu,
- Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı **Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği** önem taşımaktadır.
- Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği

Müdürlüğümüz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgeleri	
12. Kalkınma Planı	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
2022-2024 Orta Vadeli Program	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Orta Vadeli Mali Planlar	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları	İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporları
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	2024-2028 İstanbul Bölge Planı
20. Millî Eğitim Şurası Kararları	Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları
İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Küçükçekmece İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları için güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst Politika Belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir. Üst Politika Belgeleri, Temel Üst Politika Belgeleri ile Diğer Üst Politika Belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu aşağıda yer alan Üst Politika Belgeleri Tablosuna göre oluşturulmuştur.

### Tablo 2. Üst Politika Belgeleri

Nasrettin Hoca İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen Üst Politika Belgelerinden yararlanılmıştır. Üst Politika Belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün Durum Analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara ise Geleceğe Bakış bölümünde yer verilmiştir.

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda hizmet birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, Üst Politika Belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve Kamu Hizmet Envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiştir. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda ana başlıklar hâlinde verilmiştir

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<p><b>Hizmet-1: Eğitim Hizmetleri:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Okulda eğitimin düzenli olarak işleyişini sağlama</li><li>Ders dışı eğitim çalışmalarının işleyişini sağlama</li><li>İl ve ilçe MEM koordinesinde yürütülen farklı konulardaki eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak</li><li>Öğrencilerin kişisel ve sosyal açıdan değerler açısından donanması için değerler eğitimi almalarını sağlamak</li><li>Ders programı ile zaman çizelgesini hazırlamak</li><li>Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak ve güven içinde eğitim almalarını sağlamak</li><li>Engelli öğrencilerle ilgili tedbirler almak</li></ul>	<p><b>Hizmet-7: Öğrenci işleri hizmeti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Öğrenci Kayıt alanlarının ve eğitim bölgelerinin İl MEM, Belediye ve Muhtarlıklar Aracılığı ile Oluşturmak</li><li>Öğrencilerin kayıt, nakil ve mezuniyet işlemlerini yürütmek</li><li>Okul Demokrasi Meclisleri Projesini Uygulamak</li><li>Öğrenci Sağlık Taramaları İle Aşı Uygulamalarını Toplum Sağlığı Merkezi ve Aile Hekimliği Vasıtasıyla Yapılmasını Sağlamak</li><li>Disiplin İşlemlerini Yürütmek</li><li>Denklik ve Başka Ülke Vatandaşı Olup, Okul Kayıt Alanı İçerisinde İkamet Eden Vatandaşların Çocuklarının Kayıt İşlemleri İle İlgili İşleri Yürütmek</li></ul>
<p><b>Hizmet-2: Kültürel Çalışmalar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Bilimsel, sosyal ve kültürel çalışmaları yürütmek</li><li>Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikleri yürütmek</li><li>İnceleme, tanıma ve araştırma amaçlı gezilerin düzenlenmesini sağlamak</li><li>Öğrencilerin değerler eğitimlerini almalarını sağlamak</li><li>Okulda okuma alışkanlığının artırıcı çalışmalar yapmak.</li><li>Atatürk Sevgisi, Milli Tarih, Kültür ve Dil Bilincinin Yerleşmesini Sağlayıcı Çalışmalar Yapmak</li></ul>	<p><b>Hizmet-8: Personel işleri hizmeti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Hizmet içi eğitim</li><li>Özlük hakları</li><li>Sendikal Hizmetler</li><li>Öğretmenlerin Öğretmenevlerinden faydalanması için başvuru işlemlerini yürütmek</li><li>Okulda öğretmenler için uygun dinlenme ortamları hazırlamak</li></ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>Sergi, Panel, Konferans, Seminer gibi etkinlikler düzenlemek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Öğretmenler günü ile ilgili programlar hazırlamak</li> <li>Hizmet iç eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve üst birimleri bilgilendirmek</li> <li>Personelin kişisel gelişimlerini hizmet içi eğitim yoluyla tamamlamalarını sağlamak</li> <li>Yenilikçi ve uzaktan eğitim faaliyetlerinden personelin faydalanmasını sağlamak</li> <li>Personeli hizmet içi eğitim faaliyetleri hakkında bilgilendirmek</li> </ul>
<p><b>FAALİYET ALANI: EĞİTİM</b></p>	<p><b>FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ</b></p>
<p><b>Hizmet-3: Spor Etkinlikleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Çeşitli spor dallarında öğrencilerin yetişmesi için gerekli egzersizlerin ve çalışmaların yapılmasını sağlamak ve bu öğrencilerin ilgili yarışmalara katılmak için gerekli işlemleri yerine getirmek</li> <li>Milli ve mahalli bayram günleri ile ilgili törenlere katılmak</li> <li>Satranç, Mangala gibi zekâ oyunlarının öğrencilerle tanınıp oynanmasını sağlamak</li> </ul>	<p><b>Hizmet-9: Mali İşlemler</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Personelin her türlü özlük işlemlerinden okuldan yapılabilecek olanları İl MEM koordinesi ile yürütmek</li> <li>MEBBİS sistemi üzerinden e-personel modülün de personelle ilgili bilgileri güncel tutmak ve kişisel verileri korumak</li> <li>Kurum Bütçesini Hazırlama ve Yürütme</li> <li>Personelin maaş, ücret, emeklilik vs. iş ve işlemlerinin KBS Sisteminde sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak</li> <li>Alım-Satım İşlerini Yamak</li> <li>Taşınır/taşınmazlarla ilgili iş ve işlemlerin KBS Sisteminde Taşınır Eşya Modülü üzerinden sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak</li> <li>Okul aile birliği gelir ve giderlerinin TEFBİS modülüne işlenmesini sağlama</li> </ul>
<p><b>Hizmet-4:Öğretim Hizmetleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Program geliştirme çalışmalarına katkıda bulunma</li> <li>Öğrenci başarısını geliştirmek için çalışmalar yapmak</li> <li>Öğretim programları, yöntem ve teknikler, ölçme ve değerlendirme çalışmalarında öğretmen, öğrenci ve velileri bilgilendirmek</li> </ul>	<p><b>Hizmet-10: Velilerle İlgili Hizmetler</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Veli toplantıları</li> <li>Veli iletişim hizmetleri</li> <li>Okul-Aile Birliği faaliyetleri</li> <li>Anne Eğitimi Çalışmaları</li> </ul>

<p><b>Hizmet-5: Rehberlik Hizmetleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okuldaki rehberlik hizmetlerini planlama</li> <li>• Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili gerekli kurul ve komisyonları kurma ve çalıştırma</li> <li>• RAM ile ilgili iş birliği yapma</li> <li>• Kaynaştırma eğitimi alan bireylerle ilgili iş ve işlemleri yapma</li> <li>• Şiddet eylem planını hazırlama ve uygulama</li> </ul>	<p><b>Hizmet-11:Denetim Hizmetlerinin Yürütülmesi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul içindeki şikâyetlerin değerlendirilmesini sağlama</li> <li>• Ön inceleme işlemlerinin yürütülmesini takip etme</li> <li>• Denetim çalışmalarının sonuçlarını inceleme ve değerlendirme</li> <li>• Okuldaki iş ve işlemlerin denetime hazır halde olmasını sağlama</li> <li>• Mevzuatın uygulanmasında tereddüde düşülen hususlarda üst birimlerden görüş alma ve bunu paylaşma</li> </ul>
<p><b>Hizmet-6: Kurtarma ve Koruma Hizmetleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için İl MEM ve AFAD hizmetleri birimi koordinesinde hazırlanması gereken planları hazırlama</li> <li>• Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için İl MEM ve AFAD hizmetleri birimi koordinesinde kurulması gerekli ekipleri kurma, bunlara eğitim verme ve görevlerini tebliğ etme</li> <li>• Her hangi bir felaket ve tehlike anında okulun boşaltılması ve toplanma yerlerinde toplanması için gerekli planlamaları, yer tespitlerini ve tatbikatları yapma, sonuçları paylaşma ve ilgili üst birimlere rapor etme</li> <li>• Okulun nöbet görevlerini planlama ve ilgililere tebliğ etme</li> <li>• Yangın söndürme donanımlarını tedarik etme ve kontrollerini yaptırma</li> </ul>	

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, işlemleri vb. e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır. Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından MEBBİS ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır. Okulumuzun iki rehber öğretmeni olup rehberlik hizmetleri sınıf rehber öğretmenleri ve okul Rehber Öğretmen/Psikolojik Danışmanları tarafından yapılmaktadır. Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır.

## 2.6. Paydaş Analizi

İç ve dış paydaş anketleri stratejik planlama sürecinde idarelerin hizmetlerinden doğrudan ya da dolaylı olarak yararlanan ya da etkilenen bireylerin ve grupların bu hizmetlerle ilgili beklentilerini, kanaatlerini ve memnuniyetlerini belirlemek amacıyla geliştirilen veri toplama araçlarıdır. Bu amaçla geliştirilen anketler paydaşların stratejik planlama sürecine katılımını sağladığı gibi idarenin karar alma sürecini ve yönetimini veriye dayalı olarak planlamasını sağlar.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları Durum Analizi çalışmaları kapsamında da İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğünce Bakanlığımızın geliştirdiği format esas alınarak İç ve Dış Paydaş Anketleri geliştirilmiştir.

Stratejik Planlama ekibi öncelikle iç ve dış paydaşlardan görüş ve önerilerin nasıl alınmasına karar vermiş paydaş görüşü alma yönteminde anket, mülakat ve gözlem yöntemleri belirgin olarak ortaya çıkmıştır. Ekte görev dağılımı yapılarak hangi paydaşla kimin nasıl ve ne zaman görüş alınacağı belirlenmiş, paydaş görüş ve önerilerin alınmasında sistematiklik sağlanmıştır. Gerek iç gerekse dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri sonucunda ortaya çıkan hususlar, stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesi ile öncelikli stratejik alanların tespitinde büyük ölçüde bizim için belirleyici olmuştur.

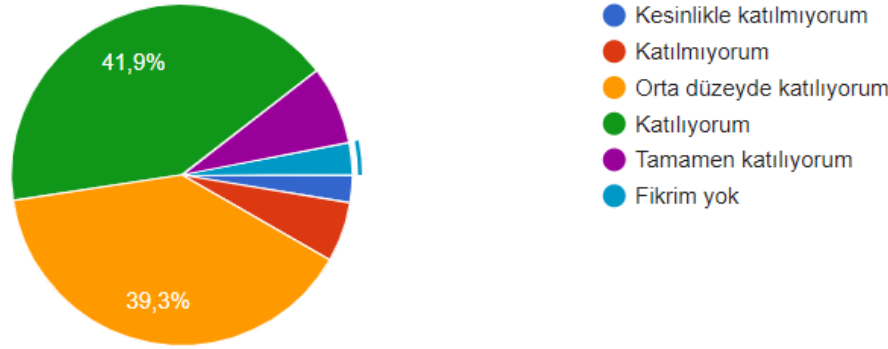
### **Bu kapsamda:**

1. İç Paydaşlardan Verilerin Toplanması ve Değerlendirilmesi Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlanan ve 2024-2028 yılları arası faaliyetlerin planlanmasını içeren stratejik planlama çalışmalarında iç paydaşlarımızın Nasrettin Hoca İlkokulu'nun faaliyetlerini nasıl gördüklerine ilişkin görüşlerini içeren iç paydaş anketi çalışmasına **Okulumuzda 229 kişi** katılmıştır. Veriler müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler ve velilerden 15-20 Şubat 2024 tarihinde yapılmıştır.

Anket verilerindeki %50 ve üzeri oranlar "orta", "olumlu" ve "kesinlikle olumlu" olarak memnuniyet şeklinde, %50'nin altındaki oranlar ise "olumsuz" ve "kesinlikle olumsuz" olarak memnuniyetsizlik şeklinde kabul edilmiştir.

### ***Grafik-1 İç Paydaş Memnuniyet Oranları***

229 yanıt



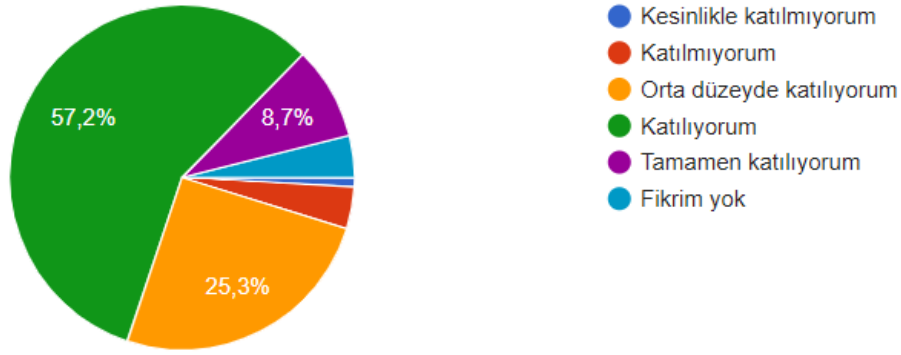
Grafikteki oranlara göre orta, olumlu ve kesinlikle olumlu cevapların toplam oranı %91,20'dir.

2.Dış Paydaşlardan Verilerin Toplanması ve Değerlendirilmesi Nasrettin Hoca İlkokulu'nun görev faaliyetlerini sürdürürken paylaşımda bulunduğu veliler, kamu kurum ve kuruluşlar, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları dış paydaş olarak belirlemiştir. Bu paydaşlara hazırlanmış olan anketler uygulanarak iç ve dış paydaşların görüşleri 15-20 Şubat 2024 arası tarihlerde alınmıştır. Toplam 229 kişiden görüş alınmıştır. Anketlerin veri tabanında toplanmasından sonra veriler bilgisayar ortamına aktarılmış ve aktarılan veriler Okulumuz Rehberlik Servisi tarafından analiz edilmiştir. İç ve dış paydaş analiz sonuçlarına göre paydaşlarımızın Nasrettin Hoca İlkokulu'nun nasıl gördüğü ortaya konmuş, güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde oldukça faydalı olmuştur. Paydaş analizinden elde edilen veriler önem dereceleri de dikkate alınarak GZFT, gelişim/sorun alanları ve geleceğe yönelim bölümlerine yansıtılmıştır.

Anket verilerindeki %50 ve üzeri oranlar "orta", "olumlu" ve "kesinlikle olumlu" olarak memnuniyet şeklinde, %50'nin altındaki oranlar ise "olumsuz" ve "kesinlikle olumsuz" olarak memnuniyetsizlik şeklinde kabul edilmiştir.

**Grafik-2 Dış Paydaş Memnuniyet Oranları**

229 yanıt



Grafikteki oranlara göre orta, olumlu ve kesinlikle olumlu cevapların toplam oranı %91,20'dir.

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz Müdürlüğümüzün kurum kültürü analizi, teşkilat yapısı, insan kaynakları, teknolojik kaynakları, fiziki ve mali kaynaklarına ilişkin mevcut kapasitesinin değerlendirmesine ilişkin bilgileri içermektedir.

- **Kurum Kültürü Analizi**

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında Bakanlığımızın geliştirdiği format esas alınarak Kurum Kültürü Değerlendirme Anketi hazırlanmıştır.

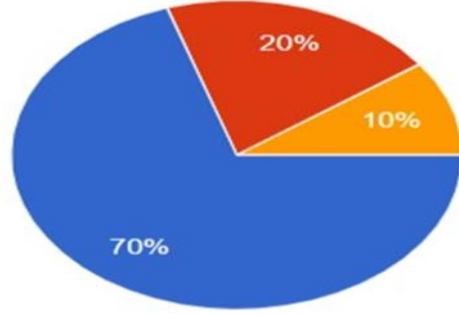
Bu kapsamda 15-20 Şubat 2024 arasında elden Müdürlüğümüz çalışanlarına (müdür yardımcısı öğretmen ve diğer personel) yönelik Kurum Kültürü Değerlendirme Anketi uygulanmıştır. Anketimiz Kararlara Katılım, İş Birliği, Bilginin Yayılımı, Öğrenme, Kurum İçi İletişim, Değişime Açıklık, Stratejik Yönetim, başlıkları altında bu konulara ilişkin çalışan algısını belirlemeye yönelik 29 sorudan oluşturulmuştur. Anketimizde katılımcıların kişisel bilgileri alınmamıştır.

Kurum Kültürü Değerlendirme Anketimize 2'si yönetici, 37'si kurum çalışanı olmak üzere toplam 39 kişi katılmıştır.

Memnuniyet oranlarının belirlenmesinde anket verilerindeki %50 ve üzeri oranlar memnuniyet alanına, %50'nin altındaki oranlar ise memnuniyet alanının dışına alınmıştır. "Kesinlikle katılıyorum", "Katılıyorum" ve "Orta düzeyde katılıyorum" tercihleri olumlu kabul edilmiş; "Katılmıyorum" ve "Kesinlikle katılmıyorum" tercihleri ise olumsuz olarak kabul edilmiştir. Genel memnuniyet oranı değerlendirildiğinde katılımcıların %90'nin memnuniyetini, % 10'nun ise memnuniyetsizliğini ifade ettiği belirlenmiştir.

**Grafik 3: Kurum Kültürü Değerlendirme Anketi Genel Memnuniyet Oranları**





Anket sonuçlarından elde edilen verilere Müdürlüğümüzün en güçlü olduğu yönlerin şunlar olduğu belirlenmiştir:

- Yöneticilerle kurulan iletişim
- Çalışanların bilgi paylaşımına ve iş birliğine açık olması
- Üst yönetimin Stratejik Planın hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerini sahiplenmesi
- Bilgilerin açık ve anlaşılır şekilde paylaşılması
- Rutin işlerin yanı sıra stratejik alanlara da odaklanılması

Anket sonuçlarından elde edilen verilere göre Müdürlüğümüzün geliştirmeye açık yönlerinin ise şunlar olduğu belirlenmiştir:

- Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik etkili mekanizmalar
- Çalışanlara karar verme ve üstünlük alma konusunda fırsat verilmesi
- Çalışanların karar alma süreçlerine katılım düzeyi

Kurum Kültürü Değerlendirme Anketinin analizleri rapor haline getirilerek Strateji Geliştirme Kuruluna sunulmuştur. Müdürlüğümüzde internet, panolar, iç yazışmalar (Müdürlük tarafından gönderilen resmi yazılar ve iç iletişim formları), telefon görüşmeleri ve toplantılar yoluyla iç iletişim sağlanmaktadır. Okulumuzda, Yöneticiler her hafta en az bir kez toplanarak fikir alışverişinde bulunurlar. Yine öğretmenlerle her dönemin başında ve sonunda değerlendirme amaçlı toplantılar yapmaktadır. Ayrıca gerekli görülen durumda da toplantılar düzenlenmektedir. Bununla birlikte, Yöneticilerimiz sürekli çalışanlarla iletişim halindedir.

Nasrettin Hoca İlkokulu Müdürlüğünde karar alma süreci; Yönetmelikler ve diğer ilgili mevzuat doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Kurumla ilgili olarak alınacak kararlarda ilgili tarafların görüşlerini alarak, çalışanlar ile karar vermektedir

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

Okulumuzun genel olarak değerlendirilmesine ilişkin kurum içi analiz sonuçları aşağıdaki tablolarda sıralanmıştır.

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
Ana sınıfı	44	33	77	Özel Eğitim	2	3	3
1/A	13	16	29	3/A	13	18	31
1/B	15	15	30	3/B	14	15	29
1/C	14	17	31	3/C	17	15	32
1/D	14	18	32	3/D	15	15	30
1/E	16	13	29	3/E	16	19	35
1/F	15	15	30	3/F	14	16	30
1/G	13	17	30	3/G	15	15	30
2/A	13	13	26	4/A	8	11	19
2/B	13	14	27	4/B	10	7	17

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları								
2018-2019		2020-2021			2021-2022		2022-2023	
30		29			30		31	
2/C	13	14	27	4/C	10	11	21	
2/D	13	14	27	4/D	8	16	24	
2/E	15	12	27	4/E	7	14	21	
2/F	15	11	26	4/F	10	9	19	
2/G	12	15	27	4/G	10	9	19	
2/H	10	18	28	4/H	8	14	30	

Okulumuzda normal eğitim yapılmaktadır.

Anasınıfı ortalaması 19

1.sınıflar ortalaması 30

2.sınıflar ortalaması 27

3.sınıflar ortalaması 31

4.sınıflar ortalaması 20

**Tablo 5. Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları**

**Tablo 5. Yıllara Göre Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Listesi**

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2018-2019	915	4
2020-2021	875	5
2021-2022	890	4
2022-2023	885	4

**Tablo 6. Yıllara Göre Sosyal-Kültürel-Bilimsel ve Sportif Faaliyet Verileri**

	2018-2019	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Sosyal Faaliyet	7	8	9	9
Kültürel Faaliyet	5	6	5	4
Bilimsel Faaliyet	3	3	3	3
Sportif Faaliyet	1	3	3	1
Açılan Kurs Sayısı	2	2	1	1
Spor Kulübü Sayısı	-	-	-	1
Diğer	-	-	-	-

**Tablo 7. Yıllara Göre Kaynaştırma Öğrenci Sayısı**

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	Oran
2018-2019	915	32	%3,49
2020-2021	875	34	%3,88
2021-2022	890	37	%4,15
2022-2023	885	43	%4,85

## 2.7.1 Teşkilat Yapısı

Okulumuza ait teşkilat şeması Tablo 8’da verilmiştir.  
**Tablo 8: Kurum Örgütsel Yapısı**

### OKUL MÜDÜRÜ

#### MÜDÜR YARDIMCISI

- Okul Aile Birliği
- Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Komisyonu
- İlkokul Zümre Öğretmenler Kurulu
- İhale Komisyonu
- Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

#### MÜDÜR YARDIMCISI

- Özel Eğitim
- Sosyal Etkinlikler Kurulu
- Kantin Denetleme Komisyonu
- Teslim Alma ve Muayene Komisyonu
- Sivil Savunma Komisyonu
- İş Sağlığı ve Güvenliği Komisyonu
- Proje Yürütme Komisyonları

#### ÖĞRETMENLER KURULU



## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Nasrettin Hoca İlkokulu Müdürlüğü 51 personeliyle hizmet vermektedir. 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 1 Memur, 30 Sınıf Öğretmeni, 4 Anasınıfı Öğretmeni, 2 Rehberlik Öğretmeni, 2 İngilizce öğretmeni, 1 DKAB öğretmeni, 2 Özel Eğitim Öğretmeni, 2 İŞKUR çalışanı ve 3 Temizlik Görevlisi 1 okul çalışanı yapmaktadır. Okulumuz insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

**Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul müdürü, yönetiminden sorumlu olduğu kurumda, Milli Eğitim amaçları doğrultusunda, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinden sorumludur.
Müdür Yardımcısı	Okulun her türlü yazışma, yönetim, güvenlik, bakım, beslenme ve etkinlik gibi işleri ile ilgilenir.
Öğretmenler	Türk Milli Eğitiminin Amaç ve İlkeleri Doğrultusunda Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yazışmaları yapmak, okul idaresinin vermiş olduğu işleri yapmak.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun Temizlik, ısınma işlerini yürütmek.

**Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2023 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	3	100
5-6 Yıl	0	-
7-10 Yıl	0	-
10...Üzeri	0	-

**Tablo 11. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	1	1	1	1	1	2

**Tablo 12. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Mahmut KOÇ	Müdür	2Kurs, 12 Seminer	2023-2024	
Alâeddin HARMANYERİ	Müdür Yardımcısı	5 Kurs, 10 Seminer	2023-2024	
İbrahim KARA	Müdür Yardımcısı	5 Kurs, 10 Seminer	2023-2024	

**Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	...Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	2,63
5-6 Yıl	3	7,90
7-10 Yıl	9	23,68
10...Üzeri	25	65,79

**Tablo 14. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	5	6	1	2	7

**Tablo 15. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Branşı	Öğretmen sayısı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl 2023	Belge No
SINIF ÖĞRETMENİ	26	23 KURS -138 SEMİNER		
ANASINIFI ÖĞRETMENİ	3	3 KURS – 19 SEMİNER		
İngilizce	2	1 KURS, 12 SEMİNER		
REHBERLİK	2	1 KURS - 12 SEMİNER		
DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ÖĞRETMENİ	1	2 KURS - 10 SEMİNER		

**Tablo 16. Kurumda İhtiyaç Duyulan Öğretmen Sayısı**

İhtiyaç duyulan Branş	Sayı
SINIF ÖĞRETMENİ	4
ÖZEL EĞİTİM	2
ANASINIFI ÖĞRETMENİ	1

**Tablo 17. Yöneticilerin Yaş İtibari İle Dağılımı**

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	-
30-40	2
40-50	1
50+...	

**Tablo 18. Öğretmenlerin Yaş İtibari İle Dağılımı**

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	1
30-40	23
40-50	3
50+...	3

**Tablo 19. Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu**

Eğitim Düzeyi	2023 Yılı İtibari ile	%
Ön Lisans	--	--
Lisans	2	% 66
Yüksek Lisans	1	%33
Doktora	-	-

**Tablo 20. Öğretmenlerin Eğitim Durumu**

Eğitim Düzeyi	2023 Yılı İtibari ile	%
Ön Lisans		--
Lisans	23	%63,88
Yüksek Lisans	13	%36,12
Doktora	-	-

SıraNo	Branş	Erkek	Kadın	Kadrolu Sözleşmeli Ücretli	Toplam
1	SINIF ÖĞRETMENİ	12	18	24 (K) 6(Ü)	30
2	ANASINIFI ÖĞRETMENİ	0	4	3(K) 1(Ü)	4
2	ÖZEL EĞİTİM	0	2	2(Ü)	2
3	REHBER ÖĞRETMEN	0	2	2(K)	2
4	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	0	2	2 (K)	2
5	DİN KÜL. VE AH. BİLGİSİ ÖĞRETMENİ	1	0	1(K)	1
TOPLAM		13	28	32(K) 9(Ü)	41

**Tablo 21. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	<b>Görevi</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Eğitim Durumu</b>	<b>Hizmet Yılı</b>	<b>Toplam</b>
1	Memur	0	1	Lisans	9	1
2	İşçi 696 KHK	0	1	Ortaokul	9	1
3	İŞKUR		1	İlkokul	1	1
4	İŞKUR		1	Lisans	1	1
5	Yardımcı Personel		5	İlkokul	1	5
6						

**Tablo 22. Çalışanların Görev Dağılımları**

SıraNo	Unvanı	Çalışanların Görev DağılımıGörevleri
1	Müdür	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür.</li><li>• Okulu düzene koyar</li><li>• Okulu denetler.</li><li>• Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li><li>• Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri yapar.</li></ul>
2	Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ders okutur.</li><li>• Müdürün en yakın yardımcısıdır.</li><li>• Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.</li><li>• Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.</li><li>• Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ul>
3	Rehber Öğret men	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul rehberlik planını hazırlar.</li><li>• Okul rehberlik panosunu düzenler.</li><li>• Sorunlu öğrenciler ile görüşme yapar, anket düzenler.</li><li>• Ev aile ziyaretleri yaparak sorunlu öğrencilerin sorunlarını çözmeye çalışır.</li><li>• Sınıf rehber öğretmenleri ile koordineli şekilde okul rehberlik çalışmalarını yürütür.</li><li>• Öğrencilere mesleki yönlendirme yapar.</li><li>• Öğrenci başarısını artırma konusunda bireysel ve grup rehberliği yapar.</li><li>• Okul rehberlik hizmetleri yürütme kuruluna katılır.</li><li>• Öğrenci davranışlarını değerlendirme kuruluna katılır.</li><li>• Başarısız olan öğrenciler ile ilgili kararlarda branş ve sınıf öğretmenleriyle beraber öğrencilere program hazırlar.</li><li>• Okul Müdürüne karşı sorumludur.</li></ul>
4	Branş Öğretmenleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Branşı ile ilgili olarak yıllık çalışma planını hazırlar.</li><li>• Yıl içerisinde müfredata uygun olarak derslere girer.</li><li>• Okulda nöbet tutar.</li><li>• Yıl içerisinde başarısız olan öğrenciler ile ilgili olarak önlem alır.</li><li>• Okul kurul toplantılarına ve diğer kurul toplantılarına katılır.</li><li>• Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.</li></ul>

5	Sınıf Rehber Öğretmenleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Branşı ile ilgili olarak yıllık çalışma planını hazırlamak</li> <li>• Yıl içerisinde müfredata uygun olarak derslere girmek</li> <li>• Okulda nöbet tutmak</li> <li>• Yıl içerisinde başarısız olan öğrenciler ile ilgili olarak önlem alır</li> <li>• Okul kurul toplantılarına ve diğer kurul toplantılarına katılır</li> <li>• Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar</li> </ul>
6	Memur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulun gelen ve giden yazı işlerini düzenler.</li> <li>• Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.</li> </ul>
7	Hizmetli	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulun temizlik işlerinden sorumludur.</li> <li>• Okulun gelen giden evrakının taşınmasını sağlar.</li> <li>• Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.</li> </ul>

**Tablo 23. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	145	40	150	15	13	12



### 2.7.3.Teknolojik Düzey

Okulumuzda Milli Eğitim Bakanlığının kullanıma açtığı MEBBİS, E-Okul, EBA, TEFBİS, İKS gibi modüller okul idaresi ve personeli tarafından etkin ve verimli kullanılmaktadır.

Okulumuzda Eğitim alanında yeni teknolojiler kullanılmaktadır. Tüm sınıflarımızda Etkileşimli tahtalar bulunmakta ve etkili şekilde kullanılmaktadır. Yine Fotokopi Makinesi, yazıcılar ve internet bağlantımız bulunmaktadır. Öğrenci ve velinin bilgiye ulaşımı; duyuru panoları, anons, birebir görüşmeler, web sayfası, e-okul veli bilgilendirme sistemi ve toplantılar ile sağlanmaktadır.

Web site adresimiz: <https://nasretinhocailkokulu.meb.k12.tr>

facebook, instagram ve X hesapları bulunmaktadır.

Çalışanların bilgiye erişimi ise birebir görüşmeler, internet, duyurular, panolar ve dosyalar ile gerçekleştirilmektedir.

**Tablo 24. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Projeksiyon	33	33	3	0
Bilgisayar	26	28	28	4
Fotokopi Makinası	1	1	1	0
Yazıcı	31	31	31	2
İnternet bağlantısı	1	1	1	0

**Tablo 25. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası					
Spor Salonu		x	0	1	
Kütüphane	x		1		
Rehberlik Servisi	x		2	0	
Resim Odası		x	0	1	
Müzik Odası		x	0	1	
Çok Amaçlı Salon	x		1	0	

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kâramacı gütmeyen bir kuruluştur. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler TEFBİS sistemine işlenmektedir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 26. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	472700	550000	650000	800000	950000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	57600	72000	90000	110000	130000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	100000	150000	200000	250000	270000
TOPLAM	630300	772000	940000	1.160000	1.350.000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo 27. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Okul aile birliği personelinin (temizlik,) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü Küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 28. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	82864,86	21795,80	132614,25	123770,17	524839,98	319087,40
Küçük Onarım		9422,02		9016,41		57853,14
Bilgisayar Harcamaları		6029,80		5770,20		30678,40
Büro Makinaları Harcamaları						95591,00
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye				2999,43		
GENEL		37247,62		141556,21		503.209,96

## 2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 29. İstatistiki Bilgiler

Kaynaklar <sup>5</sup>	2021	2022	2023	2024
Sosyal kulüplerin sayı	13	13	13	13
Personelin aldığı rapor, sevk, izin sayısı	50	31	32	33
Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),	150	160	175	200
Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmaların sayısı	0	0	0	0
MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM vs. tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma sayısı	-	-	-	2
Sivil savunma çalışmaları sayısı ( yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),	8	9	10	10
İş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. Sunumların sayısı	5	8	10	10
Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüllerin sayısı	-	1	1	1

Not: Bu bölüm açıklamalı şekilde yapılmıştır.

- Öğrenci durumu: Okulumuz 885 öğrenci mevcudu ile ortalama bir sınıfa 27 öğrenci düşmektedir. Toplam bu sene 43 kaynaştırma öğrencimiz ve kaynaştırma öğrencileri sınıflarımızda ortalama 2'dir.
- Öğrenci kursları: Okulumuzda iyep, destek eğitimi, Çocuk Kulübü, açılmış ve katılan öğrencilerimizin başarılarının arttığı görülmüştür.
- Okulumuzda akademik başarısı: Ulusal ve yerel düzeyde okulumuzun kazandığı herhangi bir birincilik yoktur. Bu

konuda gerekli çalışmalar yapılacaktır. Yıl içerisinde sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı ortalama 3'dir.

- Okulumuzda yapılan sosyal faaliyetler: Okulumuzda yapılan sosyal faaliyetlere öğretmenlerimizin % 80'i öğrencilerimizin %55'i katılmaktadır.
- Okulumuzda yapılan kültürel faaliyetler: Okulumuzda her ay en az bir kültürel faaliyet yapılmakta, yılda 3 defa gezi düzenlenmektedir. Öğrencilerimizin %45'i velilerimizin %30'u öğretmenlerimizin % 90 'ı bu faaliyetlere katılmaktadır.
- Okulumuzda Harezmi Eğitimi uygulanmış,4 öğretmenimiz eğitim almış ve 32 öğrenciye eğitim verilmiştir. Bu kapsamda çalışmalar devam etmektedir
- Okulumuz süreli yayını yoktur.
- Spor kulübü faaliyetleri: Okulumuzda kurulan Badminton kulübü kapsamında faaliyetler başlatılmıştır.
- Öğrenci devam durumu: Okulumuzda devamsız öğrenci sayısı 35'tir. Konu ile ilgili öğrencilere devamsızlık mektubu ulaştırılmış, mahalle muhtarı vasıtası ile ulaşılan ailelerle görüşülmüştür.
- Sosyal kulüplerin çalışması: Okulumuzda 21 sosyal kulüp mevcuttur ve öğrencilerimiz ilgi alanlarına göre kulüplere yönlendirilmiş. Her ay kulüpler en az 3 etkinlik düzenlemektedir.
- Personel devam durumu: Öğretmenlerimiz hastalık durumunda rapor almakta ortalama ayda rapor alan öğretmen sayımız 2'dir.
- Rehberlik hizmetleri: Okulumuzda görev yapan rehber öğretmenlerimiz bütün veli - öğrenci -öğretmenlerimize danışma hizmeti vermektedir. Tablo 20' de ayrıntılı bilgi verilmiştir.
- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar: Okulumuzda engeli olan öğrencimiz için asansör, engelli öğrenci tuvaleti ve çalışanlarımızın desteği ile öğrencimiz okulumuzda engelsiz bir eğitim almaktadır.
- Okulumuzun dış çevre ile yürüttüğü çalışmalar: Bu kapsamda KÜÇÜKÇEKMECE BAHÇE İŞLERİ müdürlüğü ile birlikte okulumuza banklar yerleştirilmiştir. Geleneksel oyunlar çizilmiştir.
- Kurumumuza ulaşım: Kurumumuza minibüs, otobüs ve özel araçlarla ulaşım sağlanmaktadır.
- Fiziki mekânlar: Okulumuzda spor salonu bulunmamaktadır. Öğretmenler odası öğretmenlerimizin eğitsel ve sosyal ihtiyaçlarını giderecek şekilde dizayn edilmiştir. Okulumuzda idare tarafından kullanılan 3 odamız teknik

anlamda ihtiyaçları karşılamaktadır.

- Kantin, yemekhane: Okulumuzda bulunan kantimiz, öğrencilerimizin beslenme ihtiyacını sağlık ve sağlık bilgisi kurallarına uyarak karşılamakta ve okulumuzda düzenlenen orba Günleri ile öğrencilerimiz arkadaşları ile eğlenerek etkinliğe katılmaktadır. Kantinin gelir olarak okulumuza ödediği kira creti: 4900 TL'dir.
- Isınma durumu: Okulumuz doğal gaz ile ısınmakta ısınma konusunda sıkıntı yaşanmamaktadır.
- Sivil savunma alışmaları: Okulumuz iş sağlığı ve güvenliği kapsamında kazan dairesi bakımı her yıl düzenli olarak yapılmakta, kazan dairesi görevlisinin sertifikaları için gerekli başvurular yapılmaktadır. Okulumuzda yangın, deprem, sel tatbikatları düzenli olarak yapılmakta ve mebbise işlenmektedir. İş sağlığı ve güvenliği ekiplerimizce okulumuzda gerekli tüm tedbirler alınmaktadır.
- Diğer araç ve gereçler: Okulumuzda her sınıfta akıllı tahta, harita bulunmaktadır. Fen bilimleri dersleri için kullanılacak deney malzemeleri( Deney tüpleri, ayak mıknatıs...) bulunmaktadır. Spor etkinlikleri için basketbol potası voleybol filesi, masa tenisi, tüylü top file ve malzemeleri, farklı türde toplar bulunmaktadır.
- Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar: Okulumuzda Harezmi Eğitimi uygulanmış 4 ğretmen 20 ğrenci ile proje yürütülmektedir. Teknofest başvuruları yapılmış olup süreç yakından takip edilmektedir.
- Okulumuzun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar: Okulumuzda veli ve öğrencilerimiz için psikolog, sağlık uzmanları konferans düzenlenmiştir.

## **2.8. Çevre Analizi (PESTLE)**

Çevre analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulumuzun faaliyet alanlarını etkilemektedir. Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturmuştur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynadığı söylenebilir. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılmıştır. PESTLE analiziyle okulumuzun üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğümüzü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Bu analiz ile PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır. PESTLE Analizine Durum Analizi Raporunda ayrıntılı şekilde yer verilmiştir.

**Tablo 30. PESTLE Analiz Tablosu**

PEST analizi, “Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik Analizler” ifadesinin kısaltması ve stratejik yönetim süreci için yapılan dış çevre analizinde çevresel faktörlerin analizidir.

<b>Politik-Yasal etkenler</b>	<b>Ekonomik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>• Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar,</li><li>• Öğrenci meclisleri, spor kulüpleri çalışmaları.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>• İş kapasitesi,</li><li>• Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>• Okulun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>• Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>• İşsizlik durumu,</li><li>• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>• Kullanılabilir bütçe,</li></ul>
<b>Sosyokültürel etkenler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kariyer beklentileri,</li><li>• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>• Nüfus artışı,</li><li>• Göç,</li><li>• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>• Beslenme alışkanlıkları,</li><li>• Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul> Okul öncesi eğitime talebin artması	<b>Teknolojik etkenler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>• E- Devlet uygulamaları,</li><li>• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>• Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>• Teknoloji alanındaki gelişmeler</li></ul> Teknolojinin eğitimde kullanımı



## Çevresel Etkenler

- Hava ve su kirlenmesi,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, uyuz vakaları, diğer influenza salgıları)

## 2.9 GZFT Analizi

GZFT analizi okulumuzu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuzda dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir. Bu yaklaşım, planlama yapılırken okulun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olmuştur. Müdürlüğümüzce yapılan GZFT Analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir. Bu hususlar aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

### 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler okulumuz tarafından kontrol edilebilen, okulumuzun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okulumuzun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Zayıf yönler ise okulumuzun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanlarıdır. Çalışma takvimi sürecinde Okulumuzun güçlü ve zayıf yönlerini, karşı karşıya olunan fırsat ve tehditleri belirlemeye yönelik olarak anket, yüz yüze görüşme ve telefon ile GZFT ölçeği uygulanmış ve bu ölçek başta Okulumuz **31 çalışanına, 60 Öğrencilerimize ve 90 velimize olmak üzere 181 paydaşımıza** GZFT ölçeği uygulanmıştır. Paydaşlardan gelen ölçekler değerlendirilmiş, uygulanan ölçek sonrası dönütler SPE ekibince değerlendirilerek GZFT matrislerimiz aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

**Tablo-31 Güçlü Yönler**

Güçlü Yönler			
1	Okulumuzun fiziki koşulları ve gürültüden uzak olması	9	İhtiyaç anında yönetime ulaşılabilir
2	Sınıflarımızın geniş olması	10	Okul personelinin yeniliğe açık olması
3	Okulumuzda öğrenciler için çok farklı alanlarda sosyal alanların bulunması	11	Görev paylaşımının adaletli yapılması, alınan kararların personelle eşgüdümlü alınması
4	Genç, dinamik, uyumlu kadro	12	Öğretmen ve yöneticilere yönelik hizmet içi eğitim programlarının varlığı
5	Veli öğretmen işbirliğinin olması	13	Yaygın eğitim alanında kurum sayısının ve kurs programlarının sayısının ve çeşitliliğinin fazla olması

6	Teknolojik altyapının yeterliliği	14	Dış paydaşların süreçlere katılım oranının yüksek olması
7	Her sınıfta etkileşimli tahtanın olması	15	Bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımın olması
8	Okul yönetiminin her konuda öğretmenidesteklemesi	16	Okulumuzda kadrolu öğretmenin fazla olması

**Tablo-32 Zayıf Yönler**

Zayıf Yönler			
1	Yardımcı personel sayısının az olması.	8	Velilerimizin eğitim düzeyinin düşük olması ve yaşanan iletişim sorunu
2	Kaynaştırma öğrencilerimizin sayısının yüksek olması	9	Okulun çeşitli çalışmalarına destek veren veli sayısının azlığı
3	Yabancı uyruklu öğrencilerin uyum sorunu	10	Sınıfında özel eğitim öğrencileri olan öğretmenlerin hizmet içi eğitim ihtiyacı
4	Pandemi sonrası öğrencilerdeki davranış bozuklukları	11	Spor salonunun olmaması
5	Uzmanlık gerektiren alanlarda çalışan personele verilen hizmet içi eğitimin yetersiz olması		
6	Okulun maddi kaynaklarının yetersiz olması		
7	Kadrolu eğitim öğretim hizmetleri dışındaki personel sayısının yetersiz olması.		

## 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okulumuz için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır.

**Tablo-33 Fırsatlar**

Fırsatlar				
1	Okulumuzun fiziki koşulları		6	Kurumumuz tüm servisleri aktif çalışması
2	Geniş paydaş kitlesinin bulunması		7	İlçemizin kültürel, ekonomik ve tarihsel dokusu
3	Yenilikçi eğitim anlayışı		8	Çok kültürlü okullara, kurumlara sahip olması.
4	Eğitim alt yapı imkânları		9	Yerel yönetimlerin yapılacak olan gezilere destek vermesi.
5	Kurum dışı sanatsal, teknolojik, sportif, kültürel imkânların fazla ve erişilebilir olması		10	Paydaşlarla ilişkilerin ve iletişimin güçlü olması

**Tablo-34 Tehditler**

Tehditler				
1	Sürekli iç ve dış göçler		8	Parçalanmış aile sayısının fazla olması
2	Demografik dağılımın dengesiz olması		9	Deprem riskinin varlığı
3	Fiziki yapıdan kaynaklanan DURUMLAR		10	Altyapı sorunlarının olması(Ses sistemi, aydınlatma,)
4	Sosyal ve ekonomik eşitsizliklerin varlığı		11	Ulaşım problemleri ve trafik yoğunluğu. Okulun ana yola yakın olması
5	Okul binasının dış görünüşünün yıpranmış gözükmesi		12	Özel eğitim tanılama sürecini kabullenemeyen ailelerin varlığı
6	Velinin okula maddi destek konusunda isteksiz davranması		13	Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı(Cimer şikâyetleri bulunması)
7	Kanun ve MEB Mevzuatının sık değişmesi		14	Güvenlik personelinin olmaması

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve problem alanları önceki bölümlerde verilen Durum Analizi aşamalarında öne çıkan, Durum Analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve problem alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara Durum Analizi Raporunda yer verilmiştir.

Tablo 35. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

#### 3.1 MİSYON



Öğrencilerimizi insan haklarına saygılı, çağdaş demokrasiye inanmış, hukukun üstünlüğünü benimsemiş, sorumluluk bilinci gelişmiş, karşılaştığı sorunların çözümünde aklın ve bilimin gereğini yapan, sağlıklı ve mutlu yaşamayı hedef alan, bir birey olarak yetiştirmektir.

#### 3.2 VİZYON



Nasrettin Hoca İlkokulu olarak, öğrencilerin ilgi, yetenek ve istekleri doğrultusunda yönlendirerek hayata ve bir üst öğrenime hazırladığı; düşünen, sorgulayan, okuyan araştıran ve dünya sorunlarıyla ilgili, çevresi ile barışık, erdem sahibi mutlu bir insan, profilini yetiştirmeyi hedefleyen bir okul olmaktır.

## TEMEL DEĞERLER

1. İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
2. Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık
3. Analitik ve Bilimsel Bakış, Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
4. Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
5. Meslek Etiği ve Mesleki Beceri,
6. Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet,
7. Erdemlilik, Liyakat
8. Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik



## **4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

### **4.1. Amaçlar**

- Amaç 1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
- Amaç 2: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
- Amaç 3: Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.  
veKurumsalKapasiteninGeliştirilmesitemalarınınayönelikoluşturulmasıgerekir.

### **4.2. Hedefler**

- Hedef 1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
- Hedef 2: Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
- Hedef 3: Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

### 4.3. Performans Göstergeleri

- PG 1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)
- PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)
- PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)
- PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) Bir faaliyetin ne kadar iyi çalıştığını gösterir,
- PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı
- PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı
- PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı
- PG.2.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı
- PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı
- PG.2.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı
- PG.2.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı
- PG.3.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.

**Süreç Göstergeleri:** Süreç göstergeleri, süreçlere ulaşılmasında katkı sağlayan adımlara atıfta bulunur.

Düzenlenen etkinlik sayısı  
Açılan kurs türü sayısı

Uygulanan öğretim yöntemi sayısı vb.

**Çıktı Göstergeleri:** Çıktı göstergeleri, alınan önlemlerin ve kullanılan kaynakların acil ve somut sonuçlarını ölçer. Bir başka deyişle üretilen ürün veya sunulan hizmetlerin miktarıdır. Çıktılar genellikle somuttur ve ne üretildi ya da ne sunuldu sorusuna cevap verir. Çıktı göstergeleri çoğu zaman niceldir ve somut sonuçları ölçer. Genellikle okul/kurumun doğrudan kontrolü altındadır. Amaç ve hedeflerin başarı düzeyinin değerlendirilmesi açısından yeterli sayıda ve nitelikte sonuç ve çıktı göstergelerine yer verilir.

- Eğitime katılan öğretmen sayısı
- Rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı

**Sonuç Göstergeleri:** Sonuç göstergeleri, okul paydaşları düzeyinde çıktının ara sonuçlarını veya nihai sonuçlarını ölçer. Çıktı göstergelerinin niteliksel hâli olarak nitelendirilebilir.

- Anaokuluna kayıt oranı
- Mesleki eğitime giren öğrenciler arasında kızların yüzdesi
- Mezuniyet oranı
- Yükseköğretime geçiş oranı
- Disiplin cezaları oranı

**Kalite Göstergeleri:** Ürün veya hizmetlerden yararlananların beklentilerinin karşılanma düzeyini gösterir.

Eğitim hizmetlerinden memnuniyet oranı

**Verimlilik Göstergeleri:** Çıktı ile bu çıktıyı elde etmek için kullanılan girdi arasındaki ilişkiyi ifade eder.

- Mevcut kaliteyi koruyarak öğrenci başına düşen maliyet (maliyet/çıktı)

## TEMA: Eğitim Öğretime Katılım ve Erişim

Amaç 1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef 1.1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
<b>Hedef 1.1</b>	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	TEMEL EĞİTİM						
<b>Amacın İlgili Olduğu AltProgram Hedefi</b>	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG 1.1.1 İlkokullarda İYEP dahil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	96,17	96,40	96,60	96,80	97,00	97,20
PG 1.1.2 İlkokullarda İYEP dahil olan öğrencilerin Matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	49,29	49,20	49,10	49,00	48,90	48,80
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%3,6	%3	%2,5	%2	%1	%0,5
PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%1	%0,7	%0,5	%0,4	%0,2	%0,1
<b>Sorumlu Birim</b>	Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi						
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Zümre Başkanları						
<b>Stratejiler</b>	S 1.1.1	Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.					

	S 1.1.2	Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.
	S 1.1.3	Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.
	S 1.1.4	İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.
	S 1.1.5	İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.
	S 1.1.6	Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.
<b>Riskler</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aileleri gelişim temelli değerlendirme anlayışından uzaklaştıran kademeler arası geçişlerde uygulanan sınav yöntemlerinin devam ettirilmesi</li> <li>• Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması</li> <li>• Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması</li> </ul>
<b>Maliyet Tahmini</b>		
<b>Tespitler</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• İlkokullarda yetiştirme programına katılımın az olması</li> <li>• Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi</li> <li>• Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi</li> <li>• Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması</li> </ul>

## TEMA: Eğitim ve Öğretimde kalite

Amaç 2: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
Hedef 2.1	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	TEMEL EĞİTİM						
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	96,17	96,40	96,60	96,80	97,00	97,20
PG 2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	10	49,29	49,20	49,10	49,00	48,90	48,80
PG 2.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	20	500	550	600	700	750	800
PG 2.1.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	10	2	3	5	6	7	8
PG 2.1.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	20	550	600	700	750	800	1200
PG 2.1.6 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	10	0	2	3	4	5	6
PG 2.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	10	0	580	670	780	900	1200
Sorumlu Birim	Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi						

İş Birliği Yapılacak Birimler		İEŞM, BİETŞM, DÖŞM, DHŞM
Stratejiler	S 2.1.1	Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.
	S 2.1.2	Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.
	S 2.1.3	Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.
	S 2.1.4	Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.
	S 2.1.5	Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.
	S 2.1.6	Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.
Riskler		<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması</li> <li>Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği</li> <li>Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar</li> </ul>
Maliyet Tahmini		
Tespitler		<ul style="list-style-type: none"> <li>İlkokullarda yetiştirme programına katılımın az olması</li> <li>Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması</li> </ul>
İhtiyaçlar		<ul style="list-style-type: none"> <li>İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması</li> <li>Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı</li> <li>Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi</li> <li>Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı</li> </ul>

## TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç 3: Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir						
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	<b>TEMEL EĞİTİM</b>						
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	<b>Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği</b>						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2005	2026	2027	2028
PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	50	2	4	6	6	7	8
PG 3.1.2 İyileştirilen fiziki mekân (kütüphane) kullanan öğrenci sayısı	50	50	150	200	500	700	1200
Sorumlu Birim	Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Öğretmenleri, Zümre Başkanları						
Stratejiler	S 3.1.1	Öğrencilerin kütüphane kültürünün sahiplik seviyesinin tespit edilmesi					
Riskler	Sınıfların kalabalık kütüphanenin küçük olması, gürültü						
Maliyet Tahmini							
Tespitler	Kütüphane alanında kitap ve oturma yerleri daha rahat olmalı						
İhtiyaçlar	Daha büyük bir kütüphane, daha rahat oturma alanları, masa						



## MALİYETLENDİRME

Nasrettin Hoca İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında Maliyetlendirme çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar Müdürlüğümüzün sahip olduğu mali kaynakların amaç, hedef ve stratejilerin gerçekleştirilmesinde etkin ve gerçekçi bir şekilde kullanılmasını hedeflemektedir. Stratejik Planın başarısında plan-bütçe bağlantısı büyük önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüz Stratejik Plan Maliyetlendirme çalışmaları şu şekilde yapılmıştır:

- ❖ Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- ❖ Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
- ❖ Müdürlüğümüze Bakanlık bütçesinden ayrılan pay ve diğer gelirler hesaplanmıştır,
- ❖ Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ❖ Strateji maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ❖ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de Stratejik Plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Nasrettin Hoca İlkokulu Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık tahmini 220.000TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulacağı düşünülmektedir.

Müdürlüğümüz stratejik planında 7 Tematik Amaç, 23 Hedef, 59 Performans Göstergesi ve 71 Strateji bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda beş yıllık Maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 220.000 TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

**Tablo 36. Tahmini Maliyet Tablosu**

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Hedef 1.1</b>	3000	4000	5000	6000	7000	25000
<b>Hedef 1.2</b>	3000	4000	5000	6000	7000	25000
<b>Amaç 1 (H1.1. + H1.2 toplam)</b>	6000	8000	10000	12000	14000	50000
<b>Hedef 2.1</b>	4000	5000	6000	7000	8000	30000

<b>Hedef 2.2</b>	4000	5000	6000	7000	8000	30000
<b>Amaç 2 ( H2.1. + H2.2 toplam)</b>	8000	10000	12000	14000	16000	60000
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	28000	36000	44000	52000	60000	220.000

## 5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### Nasrettin Hoca İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik planlarda yer alan performans göstergelerine ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki performans göstergelerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının ölçülmesi ve söz konusu performans göstergelerinin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Nasrettin Hoca İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin geliştirilmiş sürümü olan okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

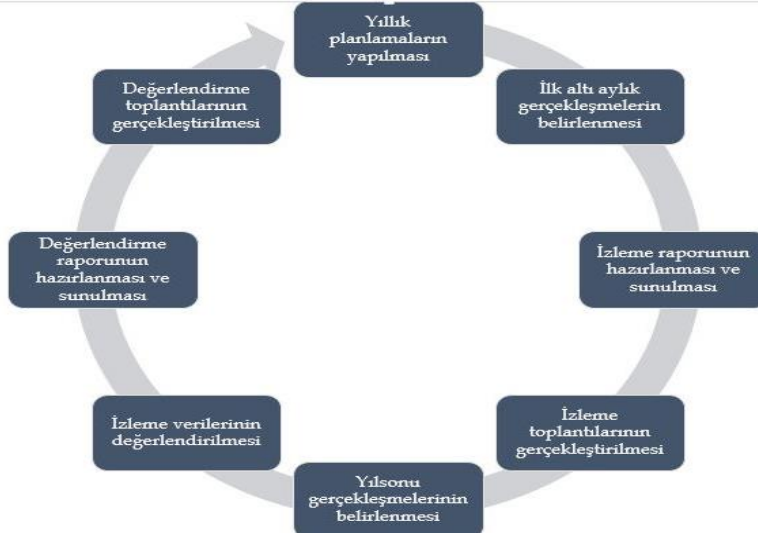
Okulların kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim kurumlarının ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Nasrettin Hoca İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Stratejilerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
5. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

## 5.1. İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

Şekil 1: İzleme ve Değerlendirme Süreci



İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir.

Okulumuz 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, okulumuz Stratejik Plan Ekibi vasıtasıyla, performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “stratejik plan izleme raporu” Stratejik Plan Üst Kuruluna ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik plan değerlendirme raporu, SP Üst Kurulu tarafından yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için eylemlere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hale getirilerek Küçükçekmece İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir. Nitel ve nicel analizler sonucunda elde edilen bulgular ve değerlendirmeler rapor haline getirilecektir. Raporlamalar, Dönem İzleme ve Değerlendirme raporu olarak hazırlanacaktır.

## Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehberine eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

### Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		( )	( )	( )	( )	( )
01-	Okulumu seviyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Öğretmenim adildir.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	( )	( )	( )	( )	( )

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

NO	MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
21-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
22-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
23-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )



**Kıymetli Öğretmenimiz;**

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

**Kıymetli Velimiz;**

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	( )	( )	( )	( )	( )
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					